

## **VUE D'ENSEMBLE POUR REMPLIR LA DÉCLARATION D'IDENTIFICATION ET LA DÉCLARATION DE RELATION**

À l'appui de votre demande de versement d'une somme consignée auprès du comptable de la Cour supérieure de justice, veuillez remplir les documents ci-joints :

- 1. La déclaration d'identification que vous devez dater et signer à titre de demandeur devant un commissaire aux affidavits, un notaire ou un avocat; et**
- 2. La déclaration de relation, qui doit être signée et datée par une personne de plus de 18 ans qui vous connaît depuis au moins 2 ans. Cette déclaration de relation doit être signée par un témoin. Il n'est pas nécessaire qu'elle soit signée devant un commissaire aux affidavits, un notaire ou un avocat.**

Veuillez retourner l'**original** de la **déclaration d'identification** et de la **déclaration de relation** ainsi que votre demande de versement d'une somme consignée au fonds des mineurs du Bureau de l'avocat des enfants :

Bureau de l'avocat des enfants

Fonds des mineurs

393, avenue University, 14<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario)

M5G 1E6

À l'attention du commis aux services juridiques, fonds des mineurs

Veuillez-vous assurer de fournir tous les renseignements demandés. Des renseignements manquants ou incomplets peuvent retarder le versement des fonds.

## **DEMANDE DE DÉPÔT DIRECT**

Vous pouvez également remplir la demande de dépôt directe ci-jointe, le cas échéant. Elle permettra au comptable de la Cour supérieure de justice de déposer l'argent directement dans votre compte bancaire et d'accélérer le paiement.

# INSTRUCTIONS RELATIVES À LA DÉCLARATION D'IDENTIFICATION

## Instructions sur la manière de remplir la déclaration d'identification

La déclaration d'identification sert à démontrer que vous êtes la personne (« le demandeur ») qui demande le versement des fonds détenus par le comptable de la Cour supérieure de justice.

**La déclaration d'identification doit être remplie par vous (« le demandeur »).**

**Étape 1 :** Vous devez obtenir des copies certifiées des **originaux** de vos pièces d'identité.

### Pièces d'identité acceptées

Les pièces d'identité acceptées comprennent les pièces d'identité avec photo émises par un gouvernement :

- Carte d'assurance-maladie provinciale
- Permis de conduire provincial
- Carte-photo provinciale
- Passeport canadien
- Certificat de citoyenneté canadienne
- Carte de résident permanent du Canada

En plus des pièces d'identité avec photo émises par un gouvernement, vous devez également confirmer votre date de naissance et votre adresse.

- Votre date de naissance est peut-être déjà indiquée sur vos pièces d'identité avec photo émises par un gouvernement, notamment votre permis de conduire provincial.
- Si vous ne détenez pas de permis de conduire provincial indiquant votre adresse actuelle, vous pouvez présenter des copies certifiées d'autres documents permettant de vérifier votre adresse - un relevé bancaire, une facture de services publics, de la correspondance provenant d'un établissement d'enseignement ou une ordonnance à votre nom.

**Étape 2 :** Vous devez signer et dater la déclaration d'identification devant un **commissaire aux affidavits, un notaire ou un avocat qui comparera les pièces d'identité originales avec les copies**. Les copies certifiées des pièces d'identité doivent être marquées comme pièces à votre déclaration d'identification.

**Le service de commissaire aux affidavits peut être offert par :**

- Un avocat. Tous les avocats pratiquant en Ontario sont d'office des commissaires aux affidavits recevant également les déclarations.
- Un parajuriste titulaire d'une licence délivrée par le Barreau de l'Ontario.
- Le bureau de votre député fédéral.
- Le bureau de votre député provincial.
- Les cliniques juridiques. Veuillez consulter le site Web <https://www.legalaid.on.ca/fr/services/cliniques-juridiques/> pour trouver la clinique juridique la plus près de chez vous et communiquez d'abord avec celle-ci pour savoir si elle offre ce service.
- Les palais de justice. Veuillez visiter le site Web ci-dessous pour trouver le palais de justice le plus près de chez vous et contactez-le au préalable pour savoir s'il offre ce service : [https://www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca/french/courts/Court\\_Addresses/](https://www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca/french/courts/Court_Addresses/)

**Veillez noter qu'il peut y avoir des frais pour ce service.**

# INSTRUCTIONS RELATIVES À LA DÉCLARATION DE RELATION

## Instructions sur la manière de remplir la déclaration de relation

Vous devez produire la déclaration de relation pour compléter votre preuve d'identité.

**Cette déclaration de relation doit être remplie par une personne autre que vous, qui a atteint l'âge de la majorité (18 ans et plus).**

**Étape 1 :** Demandez à une personne de 18 ans ou plus qui vous connaît depuis au moins 2 ans de remplir la déclaration de relation (p. ex. votre conjoint, un parent, un autre membre de votre famille, un ami, un professeur, un médecin)

**Étape 2 :** Cette personne doit remplir le formulaire et indiquer ses coordonnées (prénom et nom, adresse actuelle, numéro de téléphone, adresse courriel) ainsi que les vôtres (prénom et nom, adresse actuelle, numéro de téléphone, adresse courriel) et indiquer sa relation avec vous.

**Étape 3 :** Cette personne doit fournir une copie certifiée de sa pièce d'identité.

- Les pièces d'identité acceptées comprennent les pièces d'identité avec photo émises par un gouvernement. Exemples : Carte d'assurance-maladie provinciale, passeport canadien, carte de citoyenneté canadienne, carte de résident permanent du Canada, carte-photo provinciale ou permis de conduire provincial.

**Étape 4 :** La déclaration de relation doit être signée et datée devant témoin.

**Étape 5 :** Le témoin signera également le formulaire dans l'espace réservé à cette fin. Veuillez-vous assurer que le témoin écrit, en caractères d'imprimerie, ses nom et prénom, son adresse actuelle, son numéro de téléphone et son adresse courriel.

**REMARQUE : Il n'est pas nécessaire que la déclaration de relation soit signée devant un commissaire aux affidavits, un notaire ou un avocat.**

## AUTRE RENSEIGNEMENTS

### Comment demander le dépôt direct de l'argent dans votre compte bancaire

Un formulaire de demande de dépôt direct rempli permettra au comptable de la Cour supérieure de justice de déposer l'argent directement dans votre compte bancaire. Le formulaire de demande de dépôt direct contient des instructions sur la manière de le remplir. Vous pouvez également demander à votre institution financière de le remplir pour vous. Veuillez noter que le compte de banque doit être uniquement à votre nom (il ne peut s'agir d'un compte conjoint).

Ne remplissez pas la demande de dépôt direct si vous ne voulez pas que l'argent soit déposé dans votre compte. Le comptable de la Cour supérieure de justice vous enverra un chèque par la poste, si vous ne lui retournez pas ce formulaire. Veuillez-vous assurer de signer le formulaire. Si une institution financière remplit le formulaire de demande de dépôt direct, son représentant devra également le signer.

### Demands à l'étranger

Si vous êtes un demandeur qui réside à l'étranger, veuillez prendre note que les traites bancaires et les dépôts directs seront effectués dans votre devise, à moins d'avis contraire. Les fonds pourront être déposés dans votre compte bancaire à la réception du formulaire de demande de dépôt direct dûment rempli et signé par vous et votre institution financière.

## **Si vous avez besoin d'aide pour remplir les formulaires**

Veillez appeler le fonds des mineurs du Bureau de l'avocat des enfants au 416 314-8003 ou au 416 314-8000, si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir les formulaires. Vous pouvez également envoyer votre demande de renseignements par télécopieur au 416 314-8056, ou par courriel à l'adresse suivante : [MinorsFunds@ontario.ca](mailto:MinorsFunds@ontario.ca).

Veillez noter que le Bureau de l'avocat des enfants ne peut vous donner de conseils juridiques.

Le Bureau de l'avocat des enfants ne peut vous donner des renseignements financiers par téléphone.

## **Coordonnées du comptable de la Cour supérieure de justice**

Si vous avez des questions concernant les fonds détenus par le comptable de la Cour supérieure de justice (CCSJ) et le processus de paiement d'une somme consignée, vous pouvez joindre le CCSJ pour obtenir des précisions. Voici les coordonnées du CCSJ :

Le comptable de la Cour supérieure de justice

Bureau du Tuteur et curateur public

595, rue Bay, bureau 800

Toronto (Ontario) M5G 2M6

Appels locaux : 416 314-2477 ou 416 314-8692

Sans frais : 1 800 366-0335

Télécopieur : 416 314-2481

Site Web : <http://www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca/french/family/pgt/>

## Déclaration d'identification

**Vous devez être âgé de 18 ans ou plus pour remplir ce document.**

Je, (*insérer votre nom complet*) \_\_\_\_\_

de la ville/municipalité de \_\_\_\_\_ de la province de/du/de la \_\_\_\_\_  
au Canada, déclare sous serment ce qui suit :

1. Je demande le paiement de fonds consignés détenus par le comptable de la Cour supérieure de justice et je connais les faits déclarés sous serment dans le présent affidavit d'identification.
2. J'ai été informé(e) que les fonds sont détenus par le comptable de la Cour supérieure de justice au bénéfice de \_\_\_\_\_ le titulaire du compte,  
(*insérer le nom du titulaire du compte*)

3. Ma relation avec le titulaire du compte est la suivante (veuillez sélectionner une): Je suis:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> sa mère                   | <input type="checkbox"/> son grand-parent paternel          |
| <input type="checkbox"/> son père                  | <input type="checkbox"/> sa tante paternelle                |
| <input type="checkbox"/> son grand-parent maternel | <input type="checkbox"/> son oncle paternel                 |
| <input type="checkbox"/> sa tante maternelle       | <input type="checkbox"/> un ami de la famille               |
| <input type="checkbox"/> son oncle maternel        | <input type="checkbox"/> son tuteur légal nommé par la Cour |
| <input type="checkbox"/> sa sœur                   | <input type="checkbox"/> son frère                          |
| <input type="checkbox"/> le titulaire du compte    | <input type="checkbox"/> autre (veuillez préciser)          |

4. Ma date de naissance est le \_\_\_\_\_ . J'ai \_\_\_\_\_ ans.

5. Je réside à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_

6. J'ai produit les originaux des documents suivants\*, dont des copies certifiées sont jointes à titre d'**annexes** à la présente déclaration d'identification attestant ma/mon :

- photo
- nom légal
- date de naissance
- signature
- adresse actuelle

**\* Vous allez devoir produire un ou plusieurs documents pour confirmer votre photo, nom légal, date de naissance, signature et adresse actuelle :**

- a. **Pièces d'identité avec photo émises par un gouvernement.** Exemples : Carte d'assurance-maladie provinciale, carte-photo provinciale, permis de conduire provincial, passeport, carte de citoyenneté canadienne, carte de résident permanent du Canada.
- b. **Preuve de date de naissance.** Exemples : Certificat de naissance émis par une province, carte d'assurance-maladie provinciale, carte-photo provinciale, permis de conduire provincial, passeport canadien, carte de citoyenneté canadienne, carte de résident permanent du Canada.
- c. **Preuve d'adresse actuelle.** Exemples : Permis de conduire provincial, carte-photo provinciale, correspondance provenant d'un établissement d'enseignement, relevés bancaires, facture de services publics, ordonnances.

**7. Si votre nom a changé, veuillez remplir la section suivante :**

Je suis la même personne que \_\_\_\_\_

comme en témoigne l'original des pièces d'identité applicables indiquées ci-dessous, dont des copies certifiées sont jointes à titre d'annexes au présent affidavit d'identification :

- a. **Certificat de changement de nom; OU**
- b. **Certificat de mariage; OU**
- c. **Ordonnance d'adoption.**

8. Je fais la présente déclaration d'identification à l'appui de ma demande de versement d'une somme consignée détenue par le comptable de la Cour supérieure de justice et dans aucun autre but.

Déclaré conjointement devant  
moi à/au \_\_\_\_\_  
*ville/municipalité*

en/à/au \_\_\_\_\_  
*province, État ou pays*

le \_\_\_\_\_  
*date*

**Commissaire aux affidavits**  
*(Dactylographiez ou écrivez en caractères  
d'imprimerie le nom complet du  
commissaire ci-dessous.)*

\_\_\_\_\_  
**Signature du demandeur**  
*(La présente formule doit être signée en  
présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un  
notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)*

**Déclaration de relation**

1. Je, \_\_\_\_\_ résidant au  
*(insérer le prénom et le nom de la personne confirmant la relation avec le demandeur)*

\_\_\_\_\_  
*(insérer l'adresse postale actuelle, le numéro et le nom de rue, la ville/municipalité, le code postal)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(insérer le numéro de téléphone) (insérer l'adresse courriel)*

suis né(e) le \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(insérer le mois) (insérer le jour) (insérer l'année)*

2. Je suis un/une \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
*(indiquer le lien avec le demandeur) (insérer le nom du demandeur)*

3. Je connais \_\_\_\_\_  
*(insérer le nom du demandeur)*

qui réside au \_\_\_\_\_  
*(insérer l'adresse postale actuelle, le numéro et le nom de rue, la ville/municipalité, le code postal)*

depuis les \_\_\_\_\_ dernières années *(minimum de deux ans)*

4. J'ai produit les originaux des documents suivants, dont des copies certifiées sont jointes à titre d'annexes à la présente déclaration de relation et d'identification, qui comprennent :

- une pièce d'identité avec photo émise par un gouvernement dont la copie de la photo est claire. Exemples : Permis de conduire provincial, carte d'assurance-maladie provinciale, carte-photo provinciale, passeport canadien, carte de citoyenneté canadienne, carte de résident permanent du Canada.

*Date*

*Signature de la personne attestant de la relation*

*Signature du témoin*

*Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel du témoin en caractères d'imprimerie*

**INSTRUCTIONS**

- Remplissez la Section A.
- Joignez à la Section B un spécimen de chèque personnalisé ou de bordereau de dépôt portant la mention « NUL » au recto ou faites remplir la Section B par votre institution financière si vous ne joignez pas un chèque personnalisé ou un bordereau de dépôt portant la mention « NUL » (vérifiez que le représentant de la banque signe et date la Section B aux endroits indiqués).
- **POUR TOUS LES COMPTES ÉTRANGERS, LE REPRÉSENTANT DE LA BANQUE DOIT REMPLIR LA SECTION B.**
- Signez et datez la Section C. Le formulaire original dûment signé doit être envoyé au comptable.

**Section « A » - Renseignements sur le client**

- **Veillez écrire lisiblement**

Nom	Prénom	Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom
Adresse (numéro et rue/numéro d'appartement)		
Ville/Localité	Province	Pays
Code postal	Numéro de téléphone personnel (avec l'indicatif régional)	

**Section « B » - Renseignements bancaires**

- **Les fonds ne peuvent pas être déposés dans un compte conjoint**

Numéro de la succursale	Numéro de l'institution	Numéro de compte
Code identificateur de banque (BIC)	Numéro de compte bancaire international (IBAN)	Type de compte <input type="checkbox"/> Épargne <input type="checkbox"/> Chèques <input type="checkbox"/> Autre
Nom et adresse de l'institution financière (p. ex., sceau de la banque)		
Signature et poste du représentant de la banque (nom et titre en caractères d'imprimerie)		Date

**Section « C » - Autorisation du client**

J'autorise le dépôt direct de mes fonds en fiducie dans le compte désigné ci-dessus et consens à payer tous les frais de services bancaires applicables.

Signature du client
Nom du bénéficiaire

Date
Numéro de compte du bénéficiaire