

Demande de dépôt direct**INSTRUCTIONS**

- Remplissez la Section A.
- Joignez à la Section B un spécimen de chèque personnalisé ou de bordereau de dépôt portant la mention « NUL » au recto ou faites remplir la Section B par votre institution financière si vous ne joignez pas un chèque personnalisé ou un bordereau de dépôt portant la mention « NUL » (vérifiez que le représentant de la banque signe et date la Section B aux endroits indiqués).
- **POUR TOUS LES COMPTES ÉTRANGERS, LE REPRÉSENTANT DE LA BANQUE DOIT REMPLIR LA SECTION B.**
- Signez et datez la Section C. Le formulaire original dûment signé doit être envoyé au comptable.

SECTION « A » – Renseignements sur le client

- **VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT**

Nom	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
Adresse (numéro et rue/numéro d'appartement)		
Ville/Localité	Province	Pays
Code postal	Numéro de téléphone personnel (avec l'indicatif régional)	

SECTION « B » – Renseignements bancaires

- **LES FONDS NE PEUVENT PAS ÊTRE DÉPOSÉS DANS UN COMPTE CONJOINT**

Numéro de la succursale	Numéro de l'institution	Numéro de compte	
Code identificateur de banque (BIC)	Numéro de compte bancaire international (IBAN)	Type de compte	
Nom et adresse de l'institution financière (p. ex., sceau de la banque)		<input type="checkbox"/> Épargne	
		<input type="checkbox"/> Chèques	
		<input type="checkbox"/> Autre	
Signature et poste du représentant de la banque (nom et titre en caractères d'imprimerie)			Date

SECTION « C » – Autorisation du client

J'autorise le dépôt direct de mes fonds en fiducie dans le compte désigné ci-dessus et consens à payer tous les frais de services bancaires applicables.

 Signature du client

 Date